**采购人代表推荐表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目编 号 |  | 项目名称及包号 |  项目第 包 |
| 被推荐人姓名 |  | 现任职务 |  |
| 技术职称 |  | 手机号码 |  |
| 推荐采购人代表应遵守以下要求：1.被推荐人员应当熟悉所负责项目分包采购需求，熟悉政府采购有关法规，作风正派，认真负责；2.被推荐人员应尽量避免与潜在供应商有《政府采购法实施条例》第九条规定的应当回避的情形；3.推荐人员不得随意更换，且在采购结果公告前应当保密；4.组织被推荐人员学习《采购人代表须知》；5.此表及《采购人代表须知》（建议双面打印）签字盖章后，**务于评审活动开始前至少一天交学校招标采购中心**。 |
| 推荐单位意见 | 推荐单位：（公章）推荐单位负责人：（签名） 年 月 日 |

**采购人代表须知**

（一）采购人代表为学校对特定采购项目的授权代表，代表学校进入评审委员会履行职责，应自觉维护学校形象与利益。

（二）采购人代表人选一经确定，不得擅自更换；确需更换的，需经招标采购中心按规定办理；

（三）参加评审的采购人代表应依法按照规定的人数参加，不得超员进入评审现场；

（四）评审期间，自觉配合现场管理，暂停使用一切通讯工具；

（五）与投标人有利害关系的应主动回避；

（六）评审时，应按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审，每项评分均应有据可循，对本人评分负责，有质疑、投诉、调查情况时负责解释；

（七）评审时，不得发表带有倾向性或者指向性的言论，不得干预其他评委独立自主开展评标工作并签署个人意见，不得违背公正、公平原则影响评标结果；

（八）保守投标人商业秘密，不得泄露投标文件的评审、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况；

（九）不得将投标文件和有关评标材料带离评标现场；

（十）廉洁自律，不得收受投标人或其他利害关系人的财物，不得谋取不正当利益。

**以上内容我已看过，将认真遵守、履行好采购人代表职责！**

**签名：**

 **年 月 日**